

Corso di Studio in Scienze dell'Architettura **SdA - SCAR**

Riunione della Commissione di Coordinamento

Verbale del 11 settembre 2025

Il giorno 11 settembre 2025 alle ore 15,00 in presenza nell'Aula SL 2.6 del Corso di Laurea Triennale SdA, si è riunita la Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Studi in Scienze dell'Architettura – SdA, giusta Convocazione del Coordinatore prof. nicola Flora del 4 settembre 2025.

Sono presenti i seguenti docenti:

Sono presenti i docenti Nicola Flora (coordinatore del corso di studi), Mariangela Bellomo, Martina Bosone, Francesca Buglione, Alberto Calderoni, Eugenio Cioccarelli, Daniela De Leo, Pasquale De Toro, Katia Fabbicatti, Alberto Fiorenza, Giovanna Della Vecchia, Luigi Fiorino, Gianluigi Freda, Kornel Levitzk, Giovanni Menna, Francesca Linda Perelli, Adelina Picone, Viviana Saitto, Salvatore Sessa, Francesco Varone e i rappresentanti degli studenti Pierluigi Pappadia e Marco Procaccini (Archetipi).

Sono assenti giustificati i docenti:

Francesco Minichiello, Daniela Scovotto, Fabrizio Ascione, Lia Romano, Ernesto Ramon Rispoli, Gerardo Maria Mauro, Emma Maglio, Federica Visconti, Mariateresa Giammetti, Valeria Cera, Renato Capozzi

Funge da Segretario verbalizzante il dott. Francesco Varone, Capo Ufficio per la Didattica del DIARC:

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, alle ore 15,15 dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'ordine del giorno:

1. divisione corsi primo semestre per lettera
2. obbligo frequenza ai corsi e deroghe
3. visita Anvur e documento di autovalutazione
4. calendario lauree proposto da Direzione dipartimento
5. manifesto degli studi e orario primo semestre
6. implementazione schede valutazione studenti
7. modalità applicazione OFA come da RRC 2024
8. scelta docente referente OFA per SdA

Si passa alla discussione dei punti all'odg:

Punto 1. Divisioni dei corsi primo semestre per lettera.

Il coordinatore ricorda che i corsi del primo semestre, suddivisi su più canali, sono assegnati per lettera, come indicato nell'orario dei corsi e sul sito del corso di studi.

Si ricorda che le aule assegnate non possono essere cambiate e che, sebbene sottodimensionate, sono comunque in grado di accogliere il numero previsto di studenti.

I docenti sono invitati a rispettare rigorosamente gli orari di lezione. In caso di impedimenti o variazioni, è necessario dare comunicazione agli studenti attraverso i canali ufficiali, in forma chiara e corretta.

Il coordinatore segnala che anche quest'anno i laboratori di progettazione saranno divisi per lettera. Gli studenti non potranno quindi scegliere quale corso frequentare. Alberto Calderoni chiede che, a partire dal prossimo anno, siano ripristinate le presentazioni dei laboratori e che gli studenti possano liberamente scegliere quale seguire.

Punto 2. Obbligo di frequenza ai corsi e deroghe

Si ricorda che l'obbligo di frequenza ai corsi è pari al 75%. Gli studenti devono quindi raggiungere la percentuale indicata per poter sostenere l'esame, fatta eccezione per gli studenti lavoratori (con certificazione mediante contratto o dichiarazione del datore di lavoro) e per gli atleti professionisti.

Salvatore Sessa interviene illustrando le criticità legate alla rilevazione delle presenze in aula. Egli evidenzia come, se la raccolta delle firme non è utilizzata solo come semplice deterrente ma serve a registrare le presenze effettive, l'operazione richiama tempo e sottragga minuti preziosi alla lezione. Inoltre, per evitare il fenomeno delle firme false, i controlli diventano ancora più onerosi.

A tale proposito, propone l'adozione di un sistema digitale che permetta di automatizzare la procedura. La soluzione consisterebbe in un'applicazione installata sul cellulare di docenti e studenti: durante la lezione, il docente attiverebbe una finestra temporale in cui ciascuno studente può registrare la propria presenza direttamente dal proprio dispositivo. Esistono diverse soluzioni di questo tipo, già adottate in numerosi atenei internazionali, che vanno da sistemi semplici a versioni più avanzate, dotate di sensori di presenza Bluetooth integrati nelle aule.

Il coordinatore chiede di indicare la casa produttrice delle applicazioni segnalate, in modo da poterne discutere con la Direttrice.

Punto 3. Visita Anvur e documento di autovalutazione

L'UGQ del corso, composto dal coordinatore, Mariangela Bellomo, Gianluigi Freda, Adelina Picone e Pasquale De Toro, sta lavorando alla redazione del documento di autovalutazione, relativo agli ultimi 3-4 anni del corso.

I docenti individuati dall'UGQ per le interviste durante la visita ANVUR, che si terrà dall'1 al 5 dicembre, sono Nicola Flora, Pasquale De Toro, Mariangela Bellomo, Adelina Picone e Gianluigi Freda (membri dell'UGQ), Federica Visconti, Antonella Di Luggo (ex coordinatrici del corso di studi) e Salvatore Sessa. È stato inoltre individuato un docente di riserva: Fabrizio Ascione.

In vista dell'imminente inizio dei corsi, si ricorda che le aule selezionate per la visita dovranno essere costantemente monitorate e mantenute in ordine. In prossimità dei due ingressi saranno affissi avvisi per ricordare a docenti e studenti di non spostare i banchi elettrificati (come già previsto dal regolamento).

Si richiede ai docenti impegnati nella didattica di informare gli studenti riguardo la visita ANVUR e sull'importanza di rispettare gli spazi.

Daniela De Leo chiede che la comunicazione sia concordata e fornita una sola volta nei diversi corsi.

Si ricorda l'importanza di compilare i registri delle attività didattiche giorno per giorno e di verificare la loro corretta compilazione negli ultimi tre anni. In caso di documentazione incompleta, si invita a regolarizzarla in tempo utile.

Nei registri vanno inserite solo le lezioni frontali; eventuali lezioni non erogate (malattia, sovrapposizione di impegni istituzionali) devono essere recuperate a gennaio. Le ore registrate devono corrispondere a quelle previste dall'insegnamento.

Le date di esame devono essere pubblicate con 60 giorni di anticipo. Eventuali modifiche vanno effettuate almeno 60 giorni prima e comunicate sia sul sito docenti sia al coordinatore.

Pasquale De Toro consiglia di impostare, al momento della pubblicazione degli avvisi, una data di scadenza a lungo termine, in modo da conservare uno storico utile di eventuali spostamenti di date e orari.

Punto 4. Calendario lauree proposto da Direzione dipartimento

La Direttrice del Dipartimento ha proposto un calendario delle lauree per garantire la disponibilità dei docenti e l'uso dell'Aula Magna o dell'Aula De Fusco di Palazzo Gravina. Le date, programmate in collaborazione con Paola Scala, sono fissate fino a dicembre. Per SdA, oltre a quella del 23 settembre, sono previste sedute il 20 ottobre e il 15 dicembre.

Le sedute di laurea non potranno più essere spostate. I docenti relatori dovranno essere presenti nelle date indicate. Se le sedute coincidono con le attività didattiche, il docente dovrà comunicare per tempo agli studenti l'assenza e recuperare le lezioni perse a gennaio.

Daniela De Leo segnala che le sedute di laurea e il Consiglio di Dipartimento cadono sempre negli stessi giorni della settimana. Sottolinea quindi l'importanza di una rotazione, per evitare un'eccessiva perdita di ore di lezione da recuperare.

Punto 5. Manifesto degli studi e orario primo semestre

Il Coordinatore ricorda ai Docenti che ha già provveduto ad inoltrare il manifesto degli Studi e l'orario dei Corsi.

Punto 6. Implementazione schede di valutazione studente

Il Coordinatore rende noto che è previsto un monitoraggio degli studenti in entrata, in corso e in uscita.
I docenti selezionati per tali attività sono Giovanni Menna, Emma Maglio e Maria Teresa Giammetti.

Punto 7. Modalità di applicazione OFA come da RRC 2024

Il Consiglio di Coordinamento Didattico (CCD) di Scienze dell'Architettura, all'unanimità e dopo un ampio confronto con i docenti di Analisi Matematica e grazie agli interventi di Daniela De Leo, Pasquale De Toro e Salvatore Sessa, ha deciso che il soddisfacimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) avverrà tramite l'obbligo di frequenza al corso di recupero di carenze formative in ambito matematico (guidato dal Tutor Didattico di tipo B, contrattualizzato a breve dalla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base) per almeno 30 ore sulle 50 previste.

Tale obbligo riguarda gli immatricolati che, nei test di accesso, abbiano ottenuto un punteggio negativo (inferiore a zero) nei quiz di "Fisica e Matematica".

Il docente Tutor B stabilirà orari e aule per lo svolgimento del corso, evitando sovrapposizioni con la didattica ordinaria. Il Tutor B, in contatto con i docenti di Analisi Matematica, svolgerà con autonomia attività di supporto per colmare le lacune di base.

Gli studenti che non raggiungeranno le 30 ore minime dovranno superare un test finale predisposto dal Tutor B. In caso di mancato superamento, lo studente dovrà ripetere la prova in date concordate con i docenti di Analisi Matematica.

Al termine del corso, il Tutor B invierà ai docenti titolari dei corsi di Analisi Matematica l'elenco degli studenti che hanno soddisfatto o meno gli OFA.

Il corso resta a libera frequentazione per gli studenti che, pur avendo superato il test di accesso, desiderino potenziare la propria preparazione di base.

Punto 8. scelta docente referente OFA per SdA

Il punto è stato trattato unitamente al punto 7.

La seduta si chiude alle ore 16:50.

Del Che è Verbale

Napoli, 11/09/2025

Il segretario verbalizzante
Dott. Francesco Varone



Il Coordinatore
Prof. Arch. Nicola Flora

